

Thomas KURZ
VS 13, Dr.-Schober-Straße 13

Martina MÜLLER
VS 12, Ruckergasse 42

Monika WEGERER
GTVS 12, Am Schöpfwerk 27

Start mit Winword

3 Einheiten

Thema: Festigen des Lernworts „wohnen“

Schulstufe: 1. - 2. Schulstufe

Unterrichtsfach: Deutsch/Rechtschreiben

Lehrplanhinweise: **Allgemeines Bildungsziel**

- Stärkung und Entwicklung des Vertrauens des Schülers in seine eigene Leistungsfähigkeit
- Entwicklung und Vermittlung grundlegender Kenntnisse, Fertigkeiten, Fähigkeiten, Einsichten und Einstellungen, die dem Erlernen der elementaren Kulturtechniken, einer sachgerechten Begegnung und Auseinandersetzung mit der Umwelt, ... dienen.

Bildungs- und Lehraufgaben

- - einen begrenzten Wortschatz gründlich geübt haben und möglichst sicher beherrschen
- - sich einiger Lösungshilfen bedienen können, um zu orthographisch richtigem Schreiben zu gelangen

Lernziele: Die Schüler sollen ...
... erste Erfahrungen mit dem Computer machen.
... erste Erfahrungen mit Winword machen.
... Winword öffnen.
... das Lernwort mehrmals schreiben und sich dabei das richtige Schriftbild einprägen.
... **1.** die **Farbe** der Wörter ändern.
... **2.** die **Größe** der Wörter ändern.
... **3.** die **Schriftart** der Wörter ändern.
... die gestaltete Seite ausdrucken.
... Winword schließen ohne das Dokument zu speichern.

Arbeitsmittel: PC
Drucker
Winword
Karteikarte mit Arbeitsauftrag

Voraussetzungen: Umgang mit der Maus

Unterrichtsform: Einzel oder Partnerarbeit im Rahmen des offenen Unterrichts

Arbeitsdauer: je 5 - 10 Minuten

Unterrichtsablauf

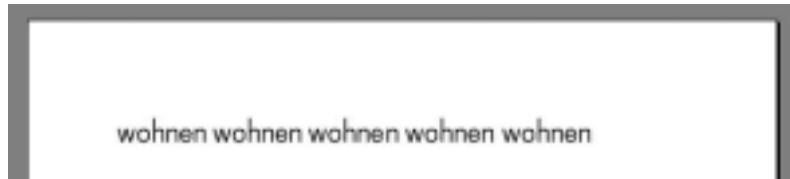
1. Karteikarte mit dem Arbeitsauftrag wählen
2. Schritt für Schritt vorgehen

In verschiedenen Farben schreiben

1. Öffne Word!



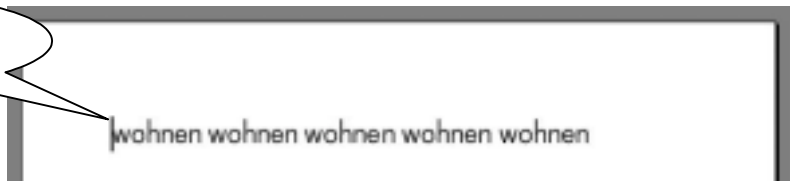
2. Schreibe das Lernwort dieser Woche eine ganze Zeile lang!



3. Markiere das erste Wort in der Zeile!

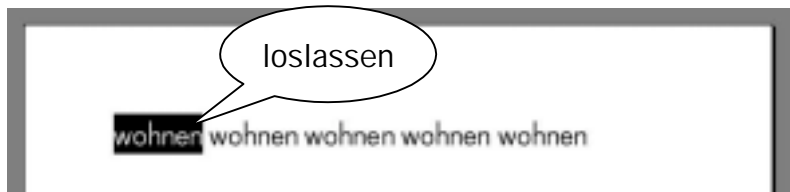
Das geht so: Setze den Cursor vor das erste Wort und halte die Maustaste!

klicken und halten

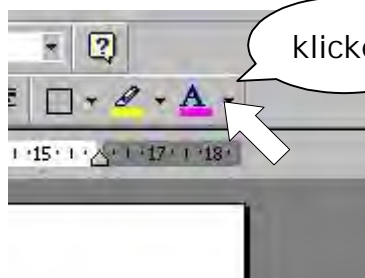


Ziehe den Cursor langsam über das Wort - es wird schwarz - und lass die Maustaste los!

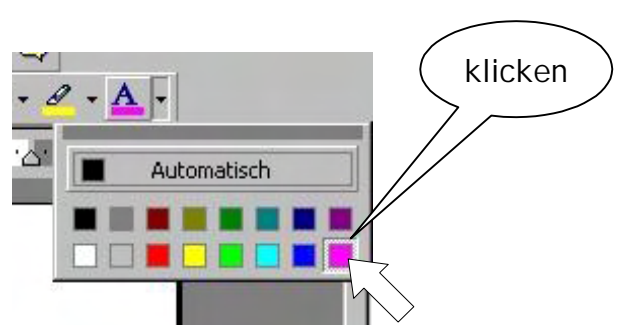
loslassen



4. Klicke das Zeichen Schriftfarbe an und wähle eine Farbe aus!



3



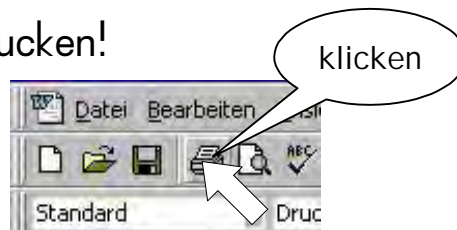
Grundstufe I

Einsatz von Winword im D-Unterricht

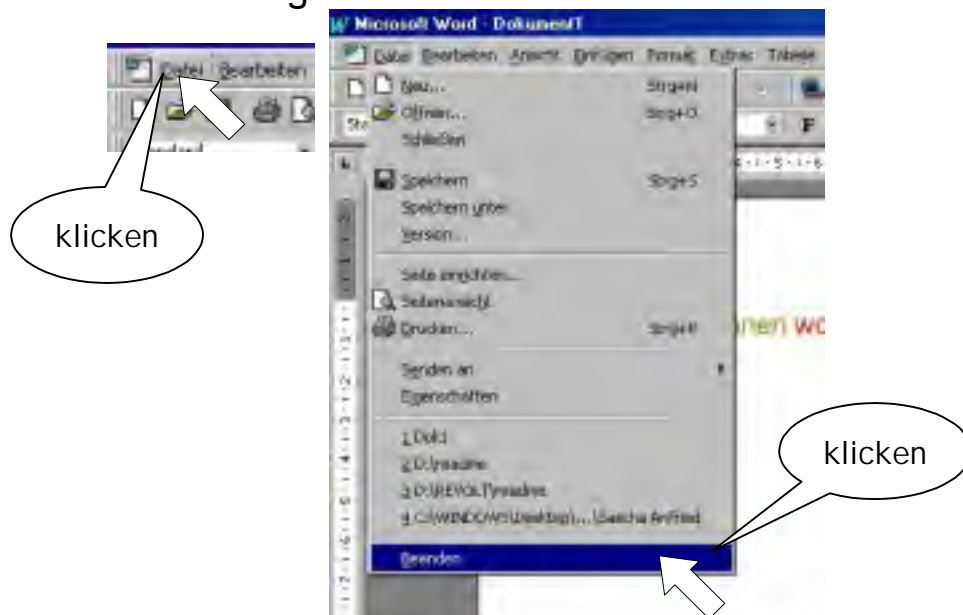
5. Jetzt kannst du das nächste Wort markieren!
6. Such dir wieder eine Farbe aus!
7. Mach die ganze Zeile bunt!



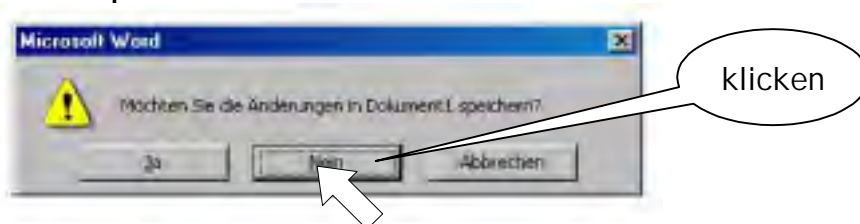
8. Jetzt kannst du das Blatt ausdrucken!



9. Schließe das Programm!



10. Nicht speichern!



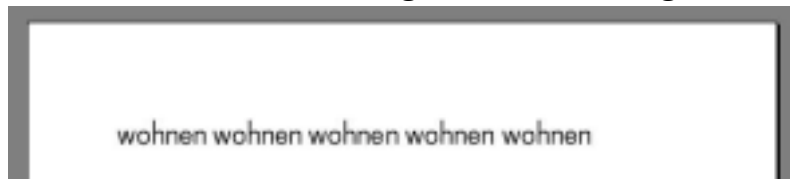
11. Schneide die Zeile ab und klebe sie in dein Lernwörterheft!

In verschiedenen Größen schreiben

1. Öffne Word!

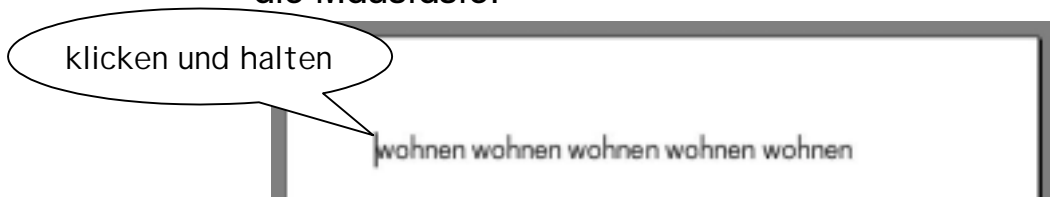


2. Schreibe das Lernwort dieser Woche eine ganze Zeile lang!

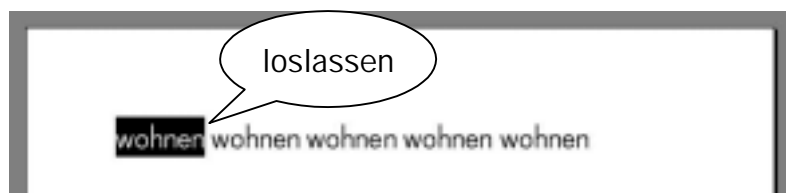


3. Markiere das erste Wort in der Zeile!

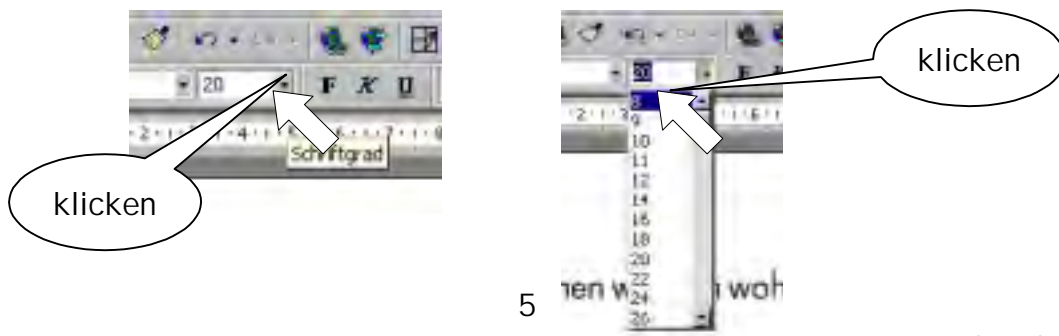
Das geht so: Setze den Cursor vor das erste Wort und halte die Maustaste!



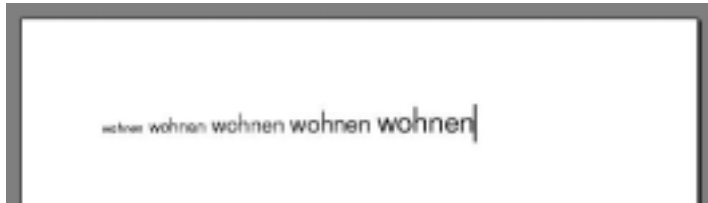
Ziehe den Cursor langsam über das Wort - es wird schwarz - und lass die Maustaste los!



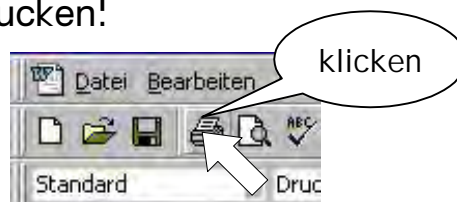
4. Klicke das Zeichen Schriftgröße an und wähle eine Größe aus!



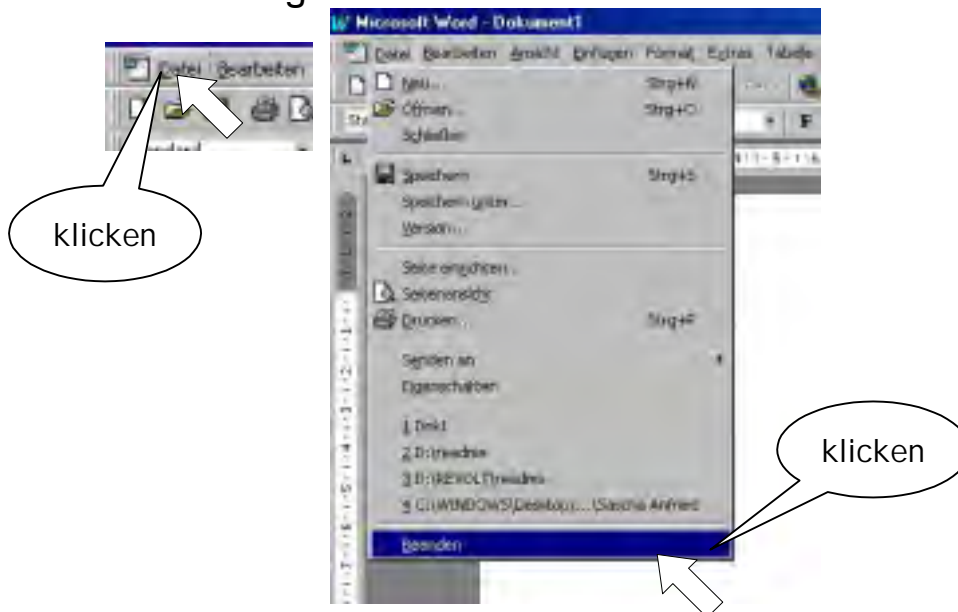
5. Jetzt kannst du das nächste Wort markieren!
6. Such dir wieder eine Größe aus!
7. Verwende für jedes Wort eine andere Größe!



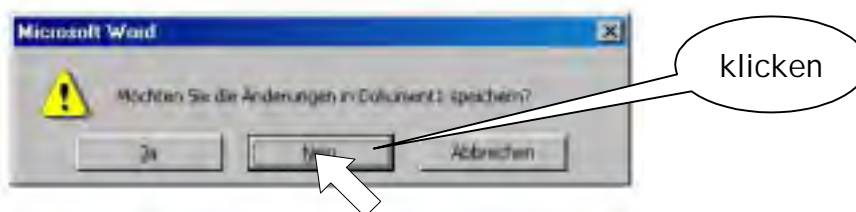
8. Jetzt kannst du das Blatt ausdrucken!



9. Schließe das Programm!



10. Nicht speichern!



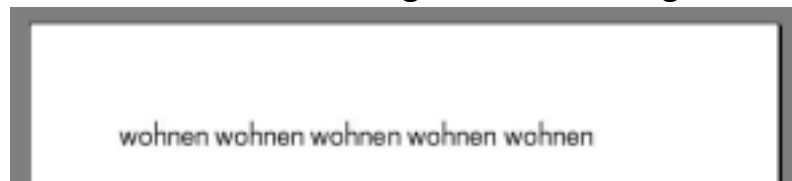
11. Schneide die Zeile ab und klebe sie in dein Lernwörterheft!

In verschiedenen SCHRIFTEN schreiben

1. Öffne Word!

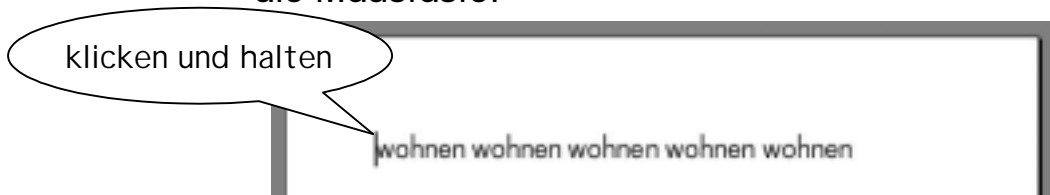


2. Schreibe das Lernwort dieser Woche eine ganze Zeile lang!

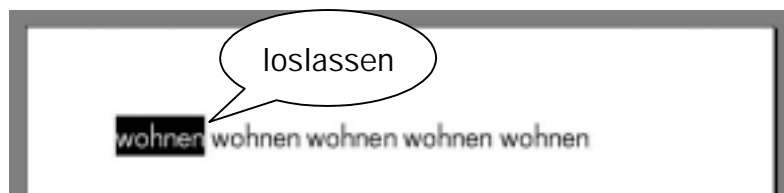


3. Markiere das erste Wort in der Zeile!

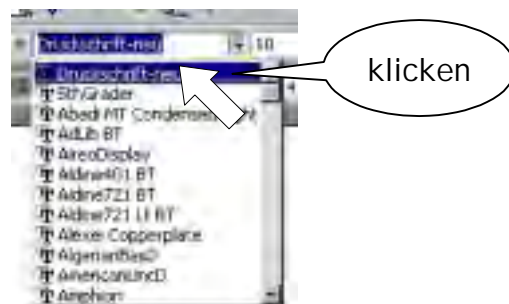
Das geht so: Setze den Cursor vor das erste Wort und halte die Maustaste!



Ziehe den Cursor langsam über das Wort - es wird schwarz - und lass die Maustaste los!



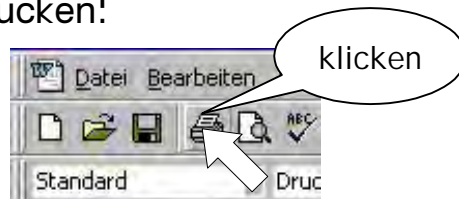
4. Klicke das Zeichen Schriftart an und wähle eine Schrift aus!



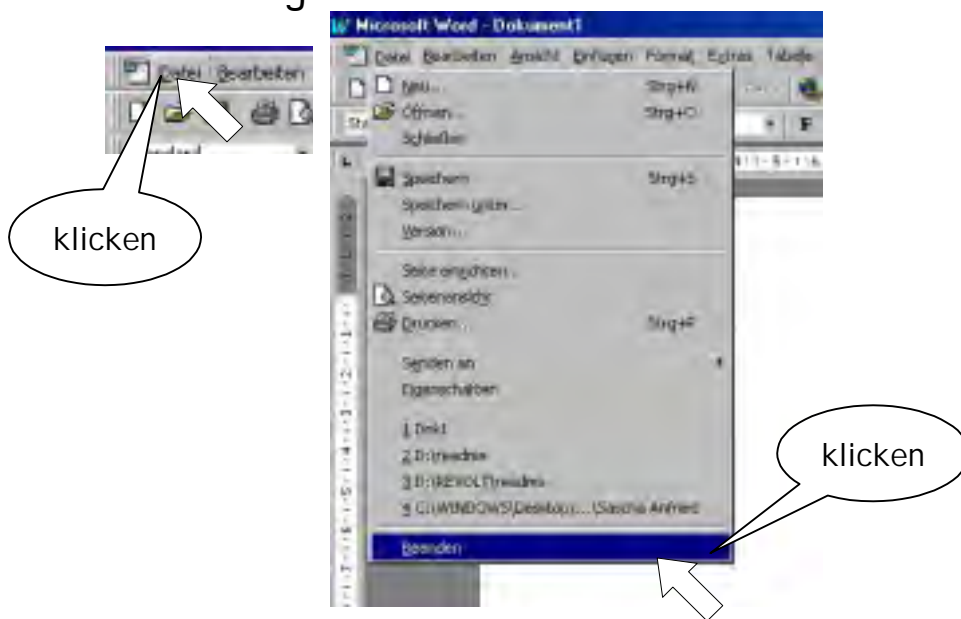
5. Jetzt kannst du das nächste Wort markieren!
6. Such dir wieder eine Schrift aus!
7. Verwende für jedes Wort eine andere Schrift!



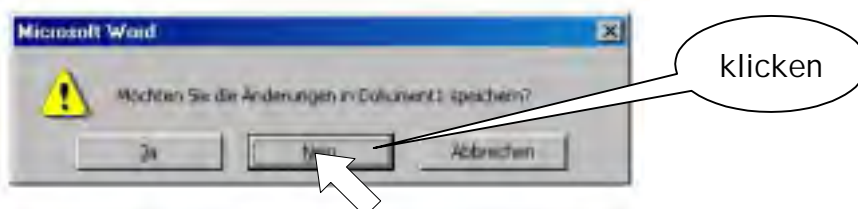
8. Jetzt kannst du das Blatt ausdrucken!



9. Schließe das Programm!



10. Nicht speichern!



11. Schneide die Zeile ab und klebe sie in dein Lernwörterheft!